



COMUNE DI TARANTO
Direzione Cultura, Sport ed Eventi

culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it
culturataranto@comune.taranto.it

AVVISO PUBBLICO

**PER LA CONCESSIONE DI PARTECIPAZIONI
FINALIZZATE AL SOSTEGNO DI INIZIATIVE A CARATTERE CULTURALE,
SPETTACOLARE E PROMOZIONALE NELLE AREE DELLA CITTÀ DI TARANTO, DA
SVOLGERSI DAL 1° DICEMBRE 2023 AL 13 FEBBRAIO 2024**

Approvato con Determina Dirigenziale n. reg. gen. 8987 del 16/11/2023 (n. reg. area 265)

Interventi da realizzare nell'ambito della
Scheda 5J – misura A) sotto-intervento 5.3

“Piano di rigenerazione sociale per l'area di crisi di Taranto”

previsto al comma 8.5 dell'art. 1 del D.L. n. 191/2015, convertito nella Legge n. 13/2016, affidato - nelle fasi di programmazione e monitoraggio - alla cura dei Commissari Straordinari di Ilva in a. s. e sottoposto alla approvazione del Ministero per lo Sviluppo Economico,

ai sensi e per gli effetti del

“Regolamento comunale per l'erogazione di contributi, partecipazioni e patrocini ad attività, eventi ed iniziative di soggetti operanti sul territorio”

approvato dal Consiglio Comunale con provvedimento n. 103 del 21.06.2021 e nel rispetto dei principi generali desumibili dalla Legge n. 241 del 07.08.1990 e ss.mm.ii.

INDICE

Articolo 1 – Oggetto e Finalità	3
Articolo 2 – Soggetti ammissibili e requisiti di partecipazione.....	4
Articolo 3 – Modalità di partecipazione	5
Articolo 4 – Istanza di partecipazione e documentazione allegata.....	6
Articolo 5 – Procedure di ammissibilità formale e valutazione qualitativa.....	8
Articolo 6 – Modalità di concessione della partecipazione.....	11
Articolo 7 – Modalità di erogazione della partecipazione.....	12
Articolo 8 – Promozione e divulgazione	14
Articolo 9 – Disposizioni generali.....	15
Articolo 10 – Trattamento dati	16
Articolo 11 – Pubblicità e trasparenza.....	16
Articolo 12 – Responsabile del procedimento.....	17
Articolo 13 – Contatti.....	17

Articolo 1 – OGGETTO E FINALITÀ

1. Il presente Avviso è finalizzato alla selezione, attraverso la predisposizione di apposita graduatoria, di proposte progettuali inerenti a iniziative a carattere culturale, spettacolare e promozionale di interesse generale da inserire in un programma di interventi da sostenere mediante concessione di partecipazione ai sensi del *Regolamento comunale per l'erogazione di contributi, partecipazioni e patrocini ad attività, eventi ed iniziative di soggetti operanti sul territorio* approvato dal Consiglio Comunale con provvedimento n. 103 del 21.06.2021.
2. **A pena di esclusione**, le proposte progettuali da candidare al presente Avviso si dovranno realizzare nel periodo compreso tra il **1° dicembre 2023 e il 13 febbraio 2024 (inclusi) nelle aree della città di Taranto**.
A pena di esclusione, altresì, l'avvio del progetto candidato dovrà datarsi in un periodo successivo rispetto alla data di inoltro dell'istanza di partecipazione ovvero almeno dal giorno successivo al suo corretto invio.
3. Ai sensi del presente Avviso e del richiamato *Regolamento*, la definizione di iniziative culturali, spettacolari e promozionali contempla, a titolo esemplificativo – ma non esaustivo – spettacoli, rassegne, laboratori creativi e comunque ogni altro evento dal tratto emozionale, innovativo, socio-culturale, aggregativo ed esperienziale in grado di:
 - ✓ innescare processi che, attraverso la creazione di spazi generatori di idee e di incontro tra artisti, imprenditori, ricercatori e studenti, permettano l'attivazione di iniziative socio-culturali;
 - ✓ facilitare percorsi di coesione e di risocializzazione delle fasce giovanili (perseguire l'inclusione e la coesione sociale nelle aree di intervento in qualità di strumenti di lotta alle disparità sociali - in favore delle fasce giovanili della comunità - secondo il paradigma del welfare culturale);
 - ✓ attivare processi di riappropriazione identitaria della Città da parte dei giovani e contemporaneamente lo sviluppo di una cultura del bene comune (percorsi di empowerment culturale e sociale, anche nei quartieri periferici, valorizzando il patrimonio materiale e immateriale della città e apportando un significativo e concreto contributo al decentramento culturale);
 - ✓ generare una narrazione innovativa della Città di Taranto avviando processi culturali virtuosi (promuovere la rivitalizzazione socio-culturale e l'animazione dei contesti urbani di riferimento implementando l'offerta innovativa di eventi, spettacoli e iniziative formative ed esperienziali in grado di rigenerare l'immagine di Taranto e del suo territorio);
 - ✓ promuovere il concetto di comunità accogliente affinché i giovani possano fruire di esperienze di scoperta ed arricchimento personale e abbiano occasioni di incontro e sostegno reciproco (generare un impatto socio-economico nelle aree di intervento e di riflesso sull'intero territorio cittadino, rappresentando occasione di *incoming* turistico e di richiamo mediatico).
4. **A pena di esclusione**, qualora l'iniziativa da candidare al presente Avviso si articoli in più date, almeno nr. 1 (una) di esse dovrà svolgersi in uno dei quartieri periferici della città.

Nell'ambito della presente procedura, si intendono per quartieri periferici tutte le circoscrizioni di Taranto a esclusione del Borgo umbertino, ovvero i seguenti quartieri: Montegranaro –

Salinella; Paolo VI; Talsano – S. Vito – Lama; Tamburi – Lido Azzurro; Tre Carrare – Solito; Città Vecchia.

5. La dotazione finanziaria complessivamente disponibile a valere sul presente Avviso è pari ad un massimo di **euro 400.000,00 (quattrocentomila/00) - per le iniziative da realizzare dal 1° dicembre 2023 al 13 febbraio 2024 e, a ogni modo, con avvio successivo rispetto alla data del corretto inoltramento della relativa istanza di partecipazione.**

La concessione della *partecipazione* avverrà sulla base di apposita graduatoria e il relativo ammontare - per ciascun Soggetto beneficiario - sarà calcolato in base alle modalità, nei termini e nei limiti previsti dal Regolamento *de quo*, ovvero: la *partecipazione* è riconosciuta **nella misura massima del 75% delle spese ammissibili** e comunque **entro il limite massimo di euro 20.000 (ventimila/00)** per Soggetto proponente ma **non potrà essere concesso**, in ogni caso, **in misura superiore alla differenza tra le spese e le entrate (disavanzo)** risultante dal piano economico-finanziario preventivo (si rimanda al successivo articolo 6 per una maggiore definizione).

La partecipazione al presente Avviso, l’inserimento in graduatoria e l’eventuale concessione di partecipazione non garantisce la copertura del piano dei costi ovvero del 75% di questi ultimi ovvero la compensazione del disavanzo.

6. Il presente Avviso non vincola l’Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura di selezione (anche in virtù di mutate condizioni, esigenze e sopraggiunti indirizzi amministrativi) senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti – a qualsiasi titolo – da parte dei partecipanti nonché la possibilità di non selezionare alcuna proposta se non ritenuta congrua e/o coerente con le finalità dell’Avviso stesso.
7. Sino all’avvenuta adozione del provvedimento di concessione di partecipazione e relativo impegno di spesa da parte dell’Amministrazione comunale, l’inserimento utile in graduatoria non comporta alcun obbligo a carico del Civico Ente in ordine alla concessione della partecipazione suddetta.

Articolo 2 – SOGGETTI AMMISSIBILI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. La partecipazione al presente Avviso è consentita ai Soggetti proponenti in possesso dei pertinenti requisiti specifici di cui all’articolo 5 – e comunque non rientranti nei limiti imposti dal relativo comma 5 – del vigente “Regolamento comunale per l’erogazione di contributi, partecipazioni e patrocinii ad attività, eventi ed iniziative di soggetti operanti sul territorio” (d’ora in poi anche solo Regolamento di cui alla D.C.C. n. 103/2021).
2. **A pena di inammissibilità**, i Soggetti proponenti dovranno dichiarare di essere regolarmente e fiscalmente registrati - ai sensi della normativa vigente - e di essere in possesso di tutti i requisiti prescritti all’art. 5 co. 3 del predetto Regolamento ovvero di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione.
3. Ai sensi dell’art. 5 co. 6 del Regolamento di cui alla D.C.C. n. 103/2021 “*I Soggetti che per natura giuridica e/o finalità statutaria perseguono scopo di lucro non possono beneficiare di contributi, ma solo di partecipazione e patrocinio*”, pertanto, la partecipazione al presente Avviso è

consentita, altresì, agli operatori economici operanti nel campo della cultura, dell'arte, dello spettacolo, della musica, della promozione territoriale, ecc. seppur nei limiti e alle condizioni imposti dal presente Avviso e nel rispetto dei criteri generali per la concessione di cui all'art. 6 del Regolamento di cui alla D.C.C. n. 103/2021.

4. Parimenti, si ravvisa la necessità di puntualizzare che si ritiene ammissibile la partecipazione al presente Avviso in favore delle **parrocchie della città di Taranto (intendendo per esse esclusivamente gli Enti ecclesiastici civilmente riconosciuti ai sensi dell'art. 4 della L. n. 222/85)** - quali avamposti del decentramento culturale e sociale dislocati nelle aree urbane della città stessa - ivi consentendo, esclusivamente e **a pena di esclusione, progettualità inerenti alle loro attività di interesse generale** (*compliant* con le finalità e i requisiti richiamati nel presente Avviso) escludendo, pertanto, le mere finalità istituzionali di "religione e culto" (compatibilmente all'orientamento di cui agli artt. 9 e 10 del D. Lgs. n. 460/97 "Riordino della disciplina tributaria degli enti non commerciali e delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale").
A **pena di inammissibilità**, si fa obbligo per le parrocchie di auto-dichiarare (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000) la loro natura giuridica di enti ecclesiastici civilmente riconosciuti ai sensi dell'art. 4 della L. n. 222/85.
5. Non saranno considerate ammissibili le istanze di *partecipazione* e relative proposte progettuali presentate in violazione di quanto disposto nel presente articolo ovvero le proposte di attività e iniziative che risultino già beneficiarie di ulteriori forme di contributo e/o *partecipazione* a qualsiasi titolo erogate da questo Civico Ente ovvero candidate ad altri Avvisi in corso attivati dallo stesso.

Articolo 3 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

1. L'istanza di *partecipazione* e la documentazione allegata – descritte al successivo articolo 4 del presente Avviso – dovranno essere opportunamente redatte in lingua italiana, in modo leggibile e trasmesse esclusivamente **in formato digitale**, escludendo la trasmissione di modelli Word, ODT o similari.
Non saranno ritenute ammissibili le candidature presentate attraverso modalità e mezzi diversi da quelli previsti dal presente Avviso ovvero non saranno ritenute ammissibili le candidature presentate in forma cartacea.
2. **A pena di inammissibilità**, l'istanza di *partecipazione* e la relativa documentazione allegata dovranno essere trasmesse **esclusivamente a mezzo mail PEC** al seguente indirizzo culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it a far data dalla pubblicazione del presente Avviso sino al termine ultimo fissato entro e non oltre le ore 23:59:59 del giorno 17/12/2023; la suddetta PEC dovrà avere come oggetto *mail* la dicitura "Avviso Pubblico a sostegno di iniziative a carattere culturale, spettacolare e promozionale. ISTANZA".
3. Ove ritenuto necessario, potranno essere trasmesse integrazioni ovvero modifiche relative a un'istanza di *partecipazione* già regolarmente inoltrata.
A pena di inammissibilità, le suddette integrazioni e/o modifiche dovranno essere trasmesse **esclusivamente a mezzo mail PEC** all'indirizzo

culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it avente ad oggetto “Avviso Pubblico a sostegno di iniziative a carattere culturale, spettacolare e promozionale. INTEGRAZIONI/MODIFICHE”, entro e non oltre il termine ultimo fissato di cui al precedente comma 2 del presente articolo.

4. Ai fini del rispetto dei termini di cui ai precedenti commi 2 e 3, faranno fede l’ora e la data di consegna come rilevati dal sistema informatico del Comune di Taranto.
5. La trasmissione dell’istanza di *partecipazione* e della relativa documentazione allegata (per cui si rimanda al successivo articolo 4) è adempimento a esclusivo rischio del Soggetto proponente, intendendosi questa Amministrazione comunale esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi e/o disagi – anche se dovuti a causa di forza maggiore – o ad inoltro effettuato ad indirizzo *mail* diverso da quello espressamente indicato ai precedenti commi 2 e 3 del presente articolo.
6. A ciascun Soggetto proponente non è consentito trasmettere più di un’istanza di *partecipazione*; in caso di inoltro di due o più istanze da parte del medesimo Soggetto – non riconducibili alla fattispecie di cui al precedente comma 3 del presente articolo – saranno prese in considerazione l’istanza e relativa documentazione allegata inerente all’ultimo inoltro regolarmente effettuato, come rilevato dal sistema informatico del Comune di Taranto.
7. **A pena di inammissibilità**, l’istanza di *partecipazione* dovrà essere inerente a un’unica e sola proposta progettuale.

Articolo 4 – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

1. Ai fini della partecipazione al presente Avviso, i Soggetti proponenti dovranno trasmettere la seguente documentazione, opportunamente redatta:

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	
A.	ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
B.	RELAZIONE PROGETTUALE
C.	PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO PREVENTIVO
D.	CAST DELLE RISORSE ARTISTICHE (<i>Curricula</i>) ED ELENCO DELLE RISORSE DELLO STAFF DI COORDINAMENTO
E.	DOCUMENTO DI IDENTITÀ del sottoscrittore
<i>Se del caso,</i>	
F.	ATTO DI PROCURA, <i>solo se individuato un delegato</i>

A. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE:

1. L’istanza dovrà essere debitamente compilata in ogni sua parte e redatta esclusivamente su modello predisposto di cui all’**Allegato 1.A.**
2. L’istanza dovrà essere **sottoscritta** dal legale rappresentante del Soggetto proponente o da suo delegato (munito del necessario atto di procura) **con firma autografa ovvero firma digitale** (escludendo la possibilità di apporre firma immagine).

B. RELAZIONE PROGETTUALE inerente all'iniziativa:

1. La relazione dovrà essere regolarmente **sottoscritta** con le modalità indicate al precedente punto **A.2**.
2. La relazione dovrà contenere una descrizione dettagliata dell'iniziativa suddivisa in capitoli distinti e coincidenti con i titoli e sub-titoli dello schema di cui all'**Allegato 1.B** tale da consentirne l'opportuna valutazione qualitativa sulla base dei criteri e sub-criteri in cui si articola la **TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE** del successivo articolo 5 comma 7.
È facoltà del Soggetto proponente completare la relazione con ulteriori informazioni, elementi grafici e/o fotografici.
3. Saranno valutati, altresì, il livello di dettaglio, la chiarezza, l'eshaustività e l'originalità della trattazione. Sarà apprezzata la sintesi solo se in presenza dei necessari elementi che rendano possibile la valutazione della proposta progettuale in termini qualitativi (*rif. TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE*).

C. PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO PREVENTIVO:

1. Il piano economico-finanziario preventivo dovrà essere debitamente compilato e redatto esclusivamente su modello predisposto di cui all'**Allegato 1.C**.
2. Il piano dovrà essere **sottoscritto** dal legale rappresentante del Soggetto proponente o da suo delegato (munito del necessario atto di procura) **con firma autografa ovvero firma digitale** (escludendo la possibilità di apporre firma immagine).
3. Il piano economico-finanziario preventivo dovrà riportare un'indicazione dettagliata delle voci di spesa e dei costi previsti nonché una stima dei ricavi attesi (ove previsti) e delle sponsorizzazioni e forme di finanziamento da parte di altri soggetti pubblici e/o privati.
Per le voci di spesa ammissibili, contemplate nel suddetto **Allegato 1.C**, si rimanda al disposto dell'art. 15 – Spese ammissibili del Regolamento di cui alla D.C.C. n. 103/2021; nel medesimo articolo sono riportate, altresì, le percentuali massime ammissibili – rispetto all'ammontare totale dei costi – delle voci di spesa riferite a:
 - **Direzione Artistica e Tecnica** (categoria D. dell'Allegato 1.C): **Max 20%**
 - **Costi di comunicazione e promozione** (categoria G. dell'Allegato 1.C): **Max 15%**
 - **Costi generali** (categoria H. dell'Allegato 1.C): **Max 10%**

D. CAST DELLE RISORSE ARTISTICHE e STAFF DI COORDINAMENTO coinvolti nel progetto:

Curricula degli artisti ed elenco delle risorse da impiegare, ai fini di un'opportuna valutazione dello spessore artistico e della congruità delle competenze tecniche per il coordinamento dell'iniziativa.

E. Copia conforme del DOCUMENTO DI IDENTITÀ del sottoscrittore, in corso di validità.

E, se del caso,

F. Copia conforme all'originale dell'ATTO DI PROCURA qualora il legale rappresentante individui un suo delegato.

Articolo 5 – PROCEDURE DI AMMISSIBILITÀ FORMALE E VALUTAZIONE QUALITATIVA

1. Le istanze di *partecipazione* – e relativa documentazione allegata – pervenute fuori termine, con modalità non previste e/o a indirizzi diversi da culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it (rif. commi 1 – 2 – 3 – 4 e 6 del precedente art. 3) saranno ritenute dal Responsabile del Procedimento **non accoglibili e pertanto escluse dalla valutazione di ammissibilità formale.**
2. Le istanze di *partecipazione* – e relativa documentazione allegata – ritenute accoglibili dal Responsabile del Procedimento, in quanto regolarmente trasmesse all'indirizzo PEC culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it entro il termine di cui all'art. 3 commi 2 e 3 del presente Avviso, saranno valutate - in termini di **ammissibilità formale** - da una Commissione giudicatrice appositamente istituita successivamente al suddetto termine e composta – in numero dispari di 3 o 5 elementi – da personale interno all'Amministrazione comunale.
La Commissione effettuerà la valutazione in termini di **ammissibilità formale** ai sensi del combinato disposto dell'art. 3 comma 7 e dell'art. 4 comma 1.
3. Qualora, in fase di istruttoria di ammissibilità formale da parte della Commissione, emerga l'esigenza di richiedere integrazioni, l'Amministrazione si riserva di inviare formale richiesta di chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni rese dai Soggetti proponenti ovvero documenti complementari o parte di essi qualora sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura: la correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo della stessa.
In caso di mancata presentazione delle integrazioni/approfondimenti, entro il termine perentorio indicato nella richiesta, l'istanza di *partecipazione* sarà valutata sulla base della documentazione disponibile e già trasmessa.
Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
4. La Commissione procederà, successivamente alle predette verifiche, alla **valutazione qualitativa** delle istanze ammesse dal punto di vista formale.
La proposta progettuale non dovrà, in nessun caso, risultare in contrasto con le finalità, gli indirizzi e i programmi dell'Amministrazione.
5. La **valutazione qualitativa** delle istanze formalmente ammesse avverrà in ottemperanza delle indicazioni previste all'art. 6 del Regolamento di cui alla D.C.C. n. 103/2021 nonché in conformità alla normativa vigente alla data di realizzazione dell'iniziativa oggetto della proposta.
6. Saranno ammesse alla valutazione qualitativa le sole proposte progettuali che ottempereranno ai requisiti richiesti all'art. 1 commi 2 e 4 del presente Avviso, ovvero le iniziative che, a pena di esclusione:
 - ✓ saranno realizzate dal 1° dicembre 2023 al 13 febbraio 2024 (inclusi) e, a ogni modo, con avvio successivo rispetto alla data di inoltro dell'istanza di *partecipazione* ovvero almeno dal giorno successivo al suo corretto invio;
 - ✓ si svolgeranno nelle aree della città di Taranto;

✓ se si articolano in più date, almeno nr. 1 (una) di esse dovrà svolgersi in uno dei quartieri periferici della città.

7. Ciascuna proposta progettuale, ammessa e non esclusa, sarà valutata dalla Commissione giudicatrice con riferimento alla seguente **TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE**, nella quale sono indicati i criteri specifici e i relativi sub-criteri in cui si articolerà la valutazione qualitativa delle proposte:

TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE			
CRITERI	SUB - CRITERI	Punteggi Intermedi	PUNTEGGIO MASSIMO
A. QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE	Qualità complessiva dell’iniziativa in merito ai contenuti e livello di coerenza con le finalità richieste <i>(in relazione alla tematica di competenza, alla durata, alla capacità attrattiva, al livello di animazione e rivitalizzazione del territorio, al bacino di utenza e al livello di partecipazione atteso, al livello di inclusione e coesione sociale)</i>	da 0 a max 20	45
	Orientamento al <i>welfare</i> e al decentramento culturale e grado di originalità, innovazione e creatività della proposta presentata <i>(in relazione a un’offerta innovativa e diversificata di eventi, spettacoli e iniziative formative ed esperienziali e al suo livello di orientamento in favore della risocializzazione delle fasce giovanili)</i>	da 0 a max 20	
	Qualità del piano di comunicazione <i>(in relazione alle capacità divulgative sul territorio e al di fuori di esso nonché ai mezzi da adoperare per una capillare diffusione dell’iniziativa)</i>	da 0 a max 5	
B. INCIDENZA SUL TERRITORIO	Incidenza dell’iniziativa a vantaggio della comunità locale nonché della rigenerazione dell’immagine di Taranto e del suo territorio <i>(capacità dell’iniziativa di valorizzare, anche in chiave rivisitata e con un profilo socio-economico,</i>	da 0 a max 20	20

	<i>la promozione del territorio e la riappropriazione identitaria della Città da parte della comunità locale nonché rappresentare occasione di incoming turistico e di richiamo mediatico)</i>		
C. CAPACITÀ OPERATIVA DEL SOGETTO PROPONENTE	Esperienze del Soggetto proponente e qualità delle iniziative svolte in passato <i>(anche con riferimento ai risultati e ai riconoscimenti ricevuti da parte di altri enti pubblici con rilevanza locale, nazionale e internazionale)</i>	da 0 a max 10	20
	Qualificazione degli artisti e dello staff di progetto	da 0 a max 10	
D. LIVELLO DI COLLABORAZIONE E CON ALTRI SOGETTI	Capacità di “fare rete” e collaborare con altre realtà locali con le quali creare virtuose interconnessioni <i>(nell’ambito dell’iniziativa proposta)</i>	da 0 a max 5	5
E. CONGRUITÀ E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO- FINANZIARIA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE	Livello di coerenza e di congruità tra la parte progettuale e la valorizzazione del piano economico-finanziario	da 0 a max 7	10
	Presenza di sponsorizzazioni e livello di finanziamento da parte di altri soggetti pubblici e/o privati	da 0 a max 3	
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE			100

8. Per i criteri ed i sub-criteri *de quo*, in cui si articola la valutazione qualitativa – non trattandosi di punteggi desumibili automaticamente e in valore assoluto – sarà attribuito un punteggio, nell’arco del range di valore individuato per ogni sub-criterio, attraverso la media aritmetica del punteggio attribuito da ogni singolo componente della Commissione giudicatrice appositamente istituita. Tale punteggio sarà determinato impiegando il metodo di attribuzione discrezionale del coefficiente ovvero applicando al valore massimo attribuibile al singolo sub-criterio un

coefficiente, variabile da zero ad uno, definito sulla base dei criteri metodologici e della scala di giudizi di seguito indicati:

TABELLA PROGRESSIONE COEFFICIENTI		
GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERIO METODOLOGICO
ELEMENTO NON INDICATO	0,00	Non valutabile
APPENA SUFFICIENTE	0,20	Indicazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto al tema oggetto di valutazione
PARZIALEMENTE ADEGUATO	0,40	Indicazione sintetica e/o che presenta alcune lacune e/o non del tutto rispondente o adeguata alle finalità che con l'Avviso s'intendono raggiungere
ADEGUATO	0,60	Indicazione completa ma appena esauriente ovvero non del tutto completa rispetto alle finalità che con l'Avviso si intendono perseguire
BUONO	0,80	Indicazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi rappresentati alle finalità che con l'Avviso si intendono perseguire
OTTIMO	1,00	L'indicazione risulta completa ed esauriente; i contenuti esposti sono rispondenti in pieno alle finalità che con l'Avviso si intendono perseguire

9. Sarà concessa l'ammissione - ai fini dell'inserimento in graduatoria per l'assegnazione della *partecipazione* - alle proposte progettuali che, in esito alla valutazione qualitativa di cui ai precedenti commi 7 e 8, otterranno contestualmente:

- ✓ un **punteggio complessivo non inferiore a 60/100 punti** (sessanta/cento);
- ✓ un punteggio riferito al criterio "*Qualità della proposta progettuale*" non inferiore a 25/45 (venticinque/quarantacinque);
- ✓ un punteggio riferito al criterio "*Incidenza sul territorio*" non inferiore a 12/20 (dodici/venti).

Articolo 6 – MODALITÀ DI CONCESSIONE DELLA PARTECIPAZIONE

1. Per la determinazione della potenziale *partecipazione* da assegnare ai Soggetti proponenti le cui proposte progettuali sono risultate idonee all'inserimento in apposita graduatoria – ad esito della fase di valutazione qualitativa – si procederà ai sensi di quanto previsto all'art. 8 co. 3 lett. b) del Regolamento di cui alla D.C.C. n. 103/2021, ovvero:

"I contributi saranno ripartiti con [...] b. calcolo sulla base di un sistema proporzionale fra le spese totali ammesse e la complessiva disponibilità finanziaria oggetto del bando"

da cui scaturisce la seguente formula:

$$POTENZIALE PARTECIPAZIONE = \frac{\text{TOT. SPESE AMMESSE SINGOLA PROPOSTA} * \text{DOTAZIONE FINANZ. AVVISO}}{\text{TOT. SPESE AMMESSE DI TUTTE LE PROPOSTE IN GRADUATORIA}}$$

2. Per la determinazione del valore TOT. SPESE AMMESSE SINGOLA PROPOSTA (valore desumibile dalle dichiarazioni del piano economico-finanziario preventivo) si precisa che, ai sensi dell'art. 9 co. 6 lett. c. del Regolamento di cui alla D.C.C. n. 103/2021, il valore della *partecipazione* è riconosciuto **nella misura massima del 75% delle spese ammissibili** per Soggetto beneficiario e, altresì, ai sensi dei criteri generali del predetto Regolamento (rif. art. 6, co. 1, lett. c.) **non potrà essere concesso**, in alcun caso, **in misura superiore alla differenza (disavanzo) tra le spese e le entrate** risultanti dal piano economico-finanziario preventivo.
3. Altresì, ai sensi dell'art. 1 co. 5 del presente Avviso, la *partecipazione* sarà concessa, a ogni modo e al netto dei limiti di cui al precedente comma 2, **entro il limite massimo di euro 20.000 (ventimila/00)** per Soggetto beneficiario.

Articolo 7 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE

1. A conclusione dell'iniziativa oggetto di concessione di *partecipazione*, il Soggetto beneficiario dovrà inoltrare la rendicontazione finale e consuntiva relativa alle attività svolte – **pena la revoca della *partecipazione* concessa** – entro le **ore 23:59:59 del 31/03/2024** all'indirizzo PEC culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it; ai fini del rispetto del termine su indicato, faranno fede l'ora e la data di consegna come indicato dal sistema informatico del Comune di Taranto.
2. Si intendono quali "*spese ammissibili*" e "*spese non ammissibili*" – ai sensi del presente Avviso – tutte le voci riportate rispettivamente agli artt. 15 e 16 del Regolamento di cui alla D.C.C. n. 103/2021.
3. Al fine di ottenere l'erogazione della *partecipazione* assegnata i Soggetti beneficiari dovranno produrre – a firma del legale rappresentante o di procuratore fornito dei necessari poteri (valorizzata attraverso copia del documento d'identità e, se del caso, atto di procura) – la dovuta rendicontazione consuntiva/finale, nel rispetto dell'art. 14 del su citato Regolamento comunale. Nello specifico, la rendicontazione consuntiva si comporrà della seguente documentazione (ove prevista la predisposizione di apposita modulistica, sarà cura dell'Ufficio competente trasmettere la predetta in sede di notifica del provvedimento di concessione della *partecipazione*):
 - ISTANZA DI LIQUIDAZIONE** (secondo modello predisposto);
 - RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA CONSUNTIVA** – in carta libera o su carta intestata a ogni modo sottoscritta dal Legale Rappresentante o delegato – contenente la descrizione dell'iniziativa realizzata, delle relative attività svolte (con *tempi, modi e luoghi*) e dei risultati conseguiti, in raffronto con quanto indicato nella proposta progettuale ammessa, indicando le motivazioni degli eventuali scostamenti;
 - MATERIALE DIMOSTRATIVO** in formato digitale (documentazione fotografica/audiovisiva, rassegna stampa, pubblicazioni su piattaforme social, ecc.) utile a fornire evidenza

dell'effettiva realizzazione dell'iniziativa e dell'avvenuta promozione e divulgazione ai sensi di quanto disposto dal successivo art. 8 del presente Avviso;

- RENDICONTO ECONOMICO-FINANZIARIO CONSUNTIVO** (secondo modello predisposto), attestante tutte le entrate e tutte le uscite ammissibili inerenti all'iniziativa realizzata. *Si evidenzia, pertanto, che non sarà accolto un piano economico consuntivo indicante le voci di spesa/uscite limitatamente all'importo del beneficio ottenuto;*
- dichiarazione sostitutiva di **ATTO NOTORIO DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE** delle copie dei giustificativi di spesa di tutti i **COSTI** dichiarati nel piano economico consuntivo (secondo modello predisposto);
- copie di tutti i **DOCUMENTI DI SPESA** di tutti i **COSTI** dichiarati nel piano economico consuntivo (fatture/fatture elettroniche, ricevute fiscali, ricevute di rimborso spese, notule, documenti commerciali, F24 ed ogni altro titolo di spesa avente valore probatorio secondo la normativa vigente) purchè espressamente riconducibili all'iniziativa e al Soggetto beneficiario. *Non saranno, pertanto, ritenuti ammissibili né lo scontrino e né le ricevute e/o le fatture non indicanti i dettagli sopra richiesti: il relativo importo verrà detratto dal totale uscite del rendiconto economico consuntivo e l'erogazione economica sarà opportunamente rimodulata;*
- TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI** (secondo modello predisposto) redatta ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 attestante i dati anagrafici e fiscali del Soggetto beneficiario e le coordinate per l'erogazione della *partecipazione*;
- ESTRATTO CONTO** con evidenza dell'avvenuto pagamento delle spese opportunamente dichiarate nel piano economico e attestate con i documenti di spesa.
Tutti i movimenti finanziari, relativi alla gestione dell'iniziativa per la quale si è richiesto la *partecipazione*, devono essere registrati su conto correnti dedicati ed intestati al Soggetto beneficiario e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e/o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010. In nessun caso saranno ammessi importi pagati in *contanti* e/o con *titolo di credito* e/o con *assegno circolare*.
- dichiarazione sostitutiva di **ATTO NOTORIO DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE** di tutte le **ENTRATE** dichiarate nel piano economico consuntivo (secondo modello predisposto). Si fa obbligo di dare evidenza dell'eventuale sostegno all'iniziativa realizzata attraverso risorse proprie ovvero cofinanziamento da parte di altri soggetti pubblici e/o privati, comprovata tramite specifica documentazione.

4. Qualora la documentazione relativa alla rendicontazione consuntiva fosse prodotta in maniera **incompleta e/o difforme** dalla modulistica fornita in sede di notifica del provvedimento di concessione della *partecipazione*, l'Amministrazione si riserva di richiedere integrazioni e/o modifiche alla stessa. **Pena la revoca della *partecipazione* concessa**, le integrazioni e/o modifiche dovranno pervenire esclusivamente all'indirizzo PEC culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it entro il termine indicato nella suddetta

richiesta da parte dell'Amministrazione; ai fini del rispetto di tale termine, faranno fede l'ora e la data di consegna come indicato dal sistema informatico del Comune di Taranto.

5. Si precisa che:
- ✓ **la *partecipazione* da erogare non potrà in alcun caso essere superiore al valore della *partecipazione* concessa;**
 - ✓ in caso di mancata realizzazione totale dell'iniziativa, l'Amministrazione procederà alla revoca della *partecipazione* concessa;
 - ✓ in caso di mancata realizzazione parziale dell'iniziativa, l'Amministrazione si riserva la possibilità di **revocare parzialmente o totalmente** la *partecipazione* concessa e non procedere, pertanto, all'erogazione della stessa;
 - ✓ l'eventuale rimodulazione in riduzione della proposta progettuale ammessa a *partecipazione* – sia in termini di parziale realizzazione sia in termini finanziari - non può comunque modificare la tipologia dell'iniziativa, **pena la revoca della *partecipazione* concessa e, pertanto, la mancata erogazione della stessa;**
 - ✓ nel caso in cui il rendiconto economico-finanziario **consuntivo** evidenzi una diminuzione del costo complessivo dell'iniziativa – riferito alle spese ammissibili – superiore al 20% rispetto a quello del piano economico-finanziario **preventivo**, si procederà a rideterminare il valore delle *partecipazione* da erogare riducendo lo stesso della percentuale di diminuzione del costo complessivo consuntivato eccedente il 20%, fermo restando che **la *partecipazione* da erogare non potrà in alcun caso essere superiore alla differenza tra le spese ammissibili e le entrate risultanti da consuntivo, né risultare superiore al 75% dell'ammontare delle suddette spese;**
 - ✓ il soggetto beneficiario resta unico responsabile delle dichiarazioni rese e della tracciabilità delle spese sostenute e dichiarate: si ravvisa la necessità di meglio puntualizzare, ai sensi dei principi generali del Regolamento *de quo*, che un eventuale affidamento di organizzazione delle attività a soggetti terzi rientra nelle voci di spesa di consulenza afferenti alla categoria H. COSTI GENERALI e relativi limiti.
6. L'intera documentazione in originale inerente al progetto deve rimanere a disposizione presso la sede principale del Soggetto beneficiario - disponibile per eventuali verifiche in loco - per 5 anni a far data dalla presentazione della documentazione di rendicontazione consuntiva di cui al comma 3 del presente articolo.

Articolo 8 – PROMOZIONE E DIVULGAZIONE

1. In conformità a quanto previsto dall'art. 13 del *“Regolamento Comunale per l'erogazione di contributi, partecipazioni e patrocini ad attività, eventi ed iniziative di soggetti operanti sul territorio”* di cui alla D.C.C. n. 103/2021, il Soggetto beneficiario della partecipazione è tenuto a far risaltare - in tutte le forme di pubblicizzazione dell'iniziativa di cui alla proposta progettuale ammessa - il sostegno ricevuto quale intervento da realizzare nell'ambito del **Piano di rigenerazione sociale per l'area di crisi di Taranto**, previsto al co. 8.5 dell'art. 1 del D.L. n. 191/2015, convertito nella Legge n. 13/2016 inserendo il logo ufficiale come di seguito:



Articolo 9 – DISPOSIZIONI GENERALI

1. La concessione di *partecipazione* per le iniziative nell'ambito della presente procedura, non costituisce esonero o esenzione dagli adempimenti tributari, fiscali e amministrativi previsti da leggi, regolamenti/disposizioni comunali e normative di settore e per i quali i soggetti organizzatori risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di: C.C.N.L., licenze di pubblico spettacolo, S.I.A.E., sicurezza e incolumità pubblica, diritti d'autore, previdenza, fisco/tributi/oneri pubblici, sanità e igiene pubblica, inquinamento acustico e ambientale, occupazione di suolo pubblico, altro.
2. Al Soggetto beneficiario, in qualità di organizzatore, è ascritta la responsabilità diretta ed esclusiva in relazione a qualsiasi danno recato a persone, luoghi, cose e animali, direttamente riconducibile allo svolgimento dell'iniziativa, ivi compreso l'uso improprio di beni mobili o immobili di proprietà o nella disponibilità del Comune, concessi temporaneamente in uso per la realizzazione delle iniziative in oggetto.
3. I Soggetti beneficiari hanno l'obbligo di:
 - utilizzare la *partecipazione* conseguita esclusivamente per la realizzazione dell'iniziativa oggetto della concessione, nel rispetto dei requisiti e delle modalità di cui ai precedenti articoli;
 - nel caso di variazioni al programma dell'iniziativa oggetto di concessione, comunicare tempestivamente le modifiche all'Ufficio competente, il quale ha facoltà di riesaminare l'istanza se le variazioni risultino sostanziali rispetto al progetto originale;
 - rispettare i regolamenti d'uso degli immobili e dei beni mobili di proprietà ovvero nella disponibilità del Comune concessi in fruizione temporanea per lo svolgimento delle iniziative ivi disciplinate;
 - valorizzare le buone pratiche di ecosostenibilità e riduzione degli impatti ambientali direttamente riconducibili allo svolgimento di eventi (adeguato conferimento dei rifiuti, riduzione degli imballaggi, risparmio idrico ed energetico, altro);
 - assicurare lo svolgimento delle iniziative in assenza di impedimenti per le persone con disabilità, bambini, anziani e famiglie, favorendone la più ampia partecipazione nel rispetto dell'accessibilità;
 - garantire la tutela del pubblico, dei fruitori e dei lavoratori, anche in adempimento della

normativa sulla protezione dei dati personali.

4. L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto di uno dei suddetti impegni per i quali ha facoltà di revocare il beneficio concesso, senza che il soggetto interessato possa pretendere risarcimenti o indennizzi di sorta.

Articolo 10 – TRATTAMENTO DATI

1. Ai sensi del D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016 (General Data Protection Regulation o GDPR), i dati trasmessi verranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti richiedenti i contributi di cui al presente Avviso Pubblico.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione e dell'eventuale concessione dei benefici previsti dall'Avviso, pertanto l'eventuale mancato conferimento delle informazioni comporta la decadenza del diritto al beneficio.
3. Nello specifico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016 (General Data Protection Regulation o GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che:
 - ✓ titolare del trattamento è il Comune di Taranto, con sede in Palazzo di Città, Piazza Municipio, 1 – 74121 Taranto (Pec: protocollo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it; Centralino 099.4581111);
 - ✓ il Responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile al seguente indirizzo email: dpo@comune.taranto.it;
 - ✓ i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al presente Avviso;
 - ✓ il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali;
 - ✓ l'interessato potrà esercitare i suoi diritti ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) n. 679/2016.

Articolo 11 – PUBBLICITÀ E TRASPARENZA

1. Il presente Avviso è reperibile, unitamente alla modulistica indicata, sul sito internet del Comune di Taranto www.comune.taranto.it – sezione **Avvisi** – sul quale verranno pubblicizzati eventuali aggiornamenti.
2. Le comunicazioni e/o informazioni relative alla presente procedura avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Taranto www.comune.taranto.it. Tutte le comunicazioni della procedura in parola pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Articolo 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. il Responsabile del procedimento è -----
-----, incaricat- presso la Direzione -----
del Comune di Taranto.

Articolo 13 – CONTATTI

1. Per informazioni e approfondimenti si prega di contattare la Direzione all'indirizzo mail: culturataranto@comune.taranto.it. Ogni eventuale richiesta di chiarimento dovrà pervenire – esclusivamente in modalità telematica – al sopra menzionato indirizzo di posta elettronica **entro e non oltre 8 giorni** prima della data indicata quale termine ultimo per la presentazione delle istanze di *partecipazione*.
2. Le risposte alle richieste di chiarimento presentate in tempo utile saranno fornite **entro il 5° giorno precedente** al termine ultimo fissato per l'inoltro delle istanze, per mezzo di pubblicazione nella pertinente **sezione Avvisi** del sito internet del Comune di Taranto www.comune.taranto.it.
3. Non verrà fornita risposta alle richieste inoltrate con modalità diversa da quelle sopra indicate ovvero non saranno ammessi chiarimenti telefonici.